



**Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov**  
Náměstí 35, 542 42 Pilníkov, IČO: 70988013, ID schránky:4oat2c  
m: 734575492, info@zspilnikov.cz, [www.zspilnikov.cz](http://www.zspilnikov.cz),

Škola: Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov	
<b>Plán školy na školní rok 2021/2022</b>	
Č.j.: 51/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 2–4	Skartační znak: A 5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

# PLÁN ŠKOLY na školní rok 2021/2022

## 1 Oblast vzdělávání

### 1.1 Personální podmínky

- A) pokračovat ve spolupráci, aktivním a tvořivém přístupu k plnění pracovních povinností
- B) vedení týmové práce pedagogů k předpokladu pro vytváření pozitivního klima v MŠ a ZŠ
- C) zapojit učitelé a jejich námětů do rozvoje školy
- D) aktivně pracovat na fungujícím vztahu – učitel – žák – rodič
- E) podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- F) určení pedagoga zodpovědného za chod MŠ a realizaci vzdělávacího procesu - vedoucí učitelka
- G) začlenění nových pedagogických pracovníků do týmu:
  - paní učitelka ve čtvrté třídě
  - nová paní učitelka na druhém stupni ZŠ
  - nová asistentka pedagoga v první třídě
  - nová asistentka pedagoga v páté třídě
  - nová paní asistentka pedagoga v MŠ
- D) spolupráce pedagogů se všemi asistentkami pedagoga, součinnost s vedením školy.
- E) aktivní přístup a loajalita všech zaměstnanců k právnímu subjektu (škola jako místo vzdělávání)

- F) pedagogičtí pracovníci ZŠ i MŠ Pilníkov absolvují semináře v oblasti:
  - metod výuky při práci se žáky se speciálními potřebami učení – MŠ i ZŠ
  - zařazení forem a metod aktivní výuky do vzdělávacího procesu a oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků v ZŠ
  - začlenění a rozložení činností při vzdělávacím procesu v MŠ
- G) všichni zaměstnanci právního subjektu ZŠ a MŠ Pilníkov - opětovné proškolení v rámci BOZP – použití hasicích přístrojů, protiúrazová prevence
- H) péče o zdraví a volný čas zaměstnanců – FKSP – sportovní aktivity, odpočinkový relaxační den ve vybraných lázních, nabídka divadelního představení

## 1.2 Materiálně technické podmínky

- A) rekonstrukce šaten na 1. stupni ZŠ
- B) oprava vstupních schodů na 1. stupni ZŠ
- C) malování WC, chodeb a tříd na II. stupni ZŠ a v MŠ
- D) pokládka koberce, oprava soklů a malování v ředitelně školy
- E) zakoupení nových polstrovaných židlí ke katedrám do tříd
- F) obnovení fondu učebnic pro žáky podle potřeby a výběru pedagogů
- G) dokoupení nových moderních mikroskopů s kamerou určených k praktickému bádání žáků při hodinách přírodopisu
- H) ze státních prostředků ONIV zakoupení torza těla pro výuku přírodopisu na 2. stupni
- I) nákup nových hraček, stavebnic a výukových pomůcek do MŠ – z ONIV ze státního rozpočtu
- J) oprava skříněk ve třídách MŠ
- K) oprava hrací sestavy na zahradě MŠ
- L) oprava pískovišť v MŠ
- M) obnova nábytku pro zázemí učitelek v MŠ
- N) realizace zázemí pro komunikaci s jednotlivými žáky a zákonnými zástupci

## 1.3. Ekonomika

- A) přímé státní neinvestiční náklady využít hospodárně, účelně, efektivně na základě výpočtu Phmax- Phškoly, platí pro ZŠ, MŠ a ŠD
- B) příspěvek od zřizovatele na provoz školy činí 2 000 000,- Kč na rok 2021.
- C) dofinancování rozpočtu v rámci inkluze na základě vyplnění výkazů R-44 a tím efektivně využít podpůrná opatření pro žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajištění souladu s výkazy M3 (matrika žáků) a R-43.
- D) Ve spolupráci se zřizovatelem se zasadit o rekonstrukci střechy v budově II. stupně ZŠ
- E) Poplatek na provozní náklady družiny za měsíc činí:

ranní 60,-Kč a odpolední 100,- Kč

- F) pokračování projektu Šablony III a čerpání dotace:
  - „Využití ICT ve vzdělávání“
  - realizace od května 2021 z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Projekt pokračuje ve školním roce 2021/2022.
- G) stále zapojení v projektu „Místní akční plán“ MAP II okresu Trutnov - setkávání ředitelů škol MAP a řešení společných problémů.

- H) „Semiramis preventivní programy 7.- 9. třída“ – v rámci prevence,
  - získána dotace 15 000,- Kč
- I) nové zabezpečení a aktualizace webových stránek školy
- J) zajištění plynulého chodu webových stránek, umístování fotografií z akcí v souladu s GDPR
- K) pořízení drobných upomínkových předmětů s logem školy – nové nápady
- L) zadání projektové dokumentace pro nové zasítování budovy 2. stupně
- M) spolupráce s MAS Království Jestřebí hory v rámci škol regionu MAS

## 2 Průběh vzdělávání

- A) výuka ve všech ročnících školy probíhá podle ŠVP „Ekola“ v souladu RVP ZŠ
- B) výuka ve třídách mateřské školy podle ŠVP „Poznáváme a objevujeme svět“ v souladu RVP PV
- C) pravidelný osobní kontakt pedagogů k účelnému předávání zkušeností ze vzdělávacího procesu i na pedagogických radách
- D) využití pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám dítěte
- E) podporovat samostatnost rozhodování a splnění úkolů dítětem
- F) realizace vyvýšených záhonů na školní zahradě pro praktickou výuku
- G) výuka druhého cizího jazyka – Německý jazyk.
- H) v rámci zefektivnění výuky rozdělení vyučovacích hodin
  - Informatiky volitelná na dvě skupiny- 1 žák = 1 počítač
  - Anglický jazyk (1 vyučovací hodina) na dvě skupiny pro zdokonalení komunikace v anglickém jazyce
- I) volitelné předměty: etická výchova v 6. ročníku, ekologie v 7. – 8. ročníku, informatika volitelná v 7. – 9. ročníku
- J) metody aktivní výuky – důraz na používání metod aktivní výuky ve vzdělávacím procesu – zvláště E – U – R, aktivizační metody: Brainstorming, myšlenková mapa, sněhová koule, komunitní kruh, housenka, pětilístek, projektová výuka – hospitace vedení školy na zařazování aktivizačních metod do výuky zaměřené zvláště na druhém stupni
- K) zaměření na rozvoj čtenářské gramotnosti – využívání školní knihovny k výuce, k využití volného času – pravidelná práce s knihou, práce s textem
- L) aktivní práce s interaktivními tabulemi ve všech učebnách na I. i II. stupni školy a další IT technikou ZŠ a MŠ
- M) podporovat edukci v oblasti finanční gramotnosti žáků
- N) využívání výukových programů pro všechny předměty
- O) inkluze– realizace podpůrných opatření a IVP, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, realizace PSPP a PI, aktivní spolupráce ŠPZ
- P) žáci 9. r. - vytvoření prezentace v PowerPointu alespoň v jednom z předmětů daném ročníku a spolužáky seznámit s prezentací
- Q) důraz na rozvoj komunikačních dovedností žáků – ve všech třídách
- R) recyklohraní – celková recyklace odpadu ve škole –papír, plast, směsný odpad, sběr baterií a nefunkčních elektropřístrojů

- S) sběr bylin – význam sběru, druhy bylin, odvoz bylin a pomerančové a citrónové kůry k dalšímu využití
- T) projekty, projektové dny:
  - celoškolsní: Vánoční trhy, Mimořádné situace, Školní akademie, Sportovní den pro žáky
  - třídní projekty
- U) pro žáky od 1. – 9. ročníku podle zájmu žáků
  - bezplatné doučování
  - příprava žáků 9. tř. na studium – Čj, M, zpoplatněna z důvodu větší zodpovědnosti žáků
    - 200,- Kč český jazyk
    - 200,- Kč matematika
- V) Semiramis – projekt s výukovými bloky občanského sdružení Semiramis Mladá Boleslav – Centrum primární prevence – 7. – 9. tř. – návazný projekt v oblasti prevence: mezilidské a partnerské vztahy, rizikové chování a návykové látky. Témata budou vybírána podle aktuální potřeby třídních kolektivů.
- W) Realizace intenzivní týdenní kurz lyžařská školička, lyžařský výcvik sedmé třídy, povinný kurz plavání 1. – 2. tř.
- X) Zájmové vzdělávání žáků – kroužky pro aktivní využití volného času žáků – podle zájmu žáků
- Y) obnovit práci žákovského parlamentu – setkávání zástupců tříd 5. – 9. ročníku ZŠ, návrhy na změny
- Z) realizace evaluačního systému v MŠ- 1. část

### 3 Public relations

- A) spolupráce se Školskou radou a SRPDŠ
- B) Školská rada
  - svolání nových členů – 2 zákonní zástupci, 2 pedagogové, 2 zástupci zřizovatele
  - sejít se alespoň 2 x ročně
  - přijímat náměty, připomínky členů ŠR, společně řešit případné problémy
- C) dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče
- D) komunikovat se zákonnými zástupci dětí a žáků – musí pocítovat vstřícnost, otevřenost, dbát na jejich informovanost
- E) informovat zákonné zástupce o možnosti navštívit vyučovací hodiny – Den otevřených dveří
- F) škola není jen místem pro vzdělávání, škola = místo pro setkávání lidí, prožívání kulturních zážitků a vztahů – akce pořádané v prostorách školy pro širokou veřejnos
- G) spolupráce s Místní akční skupinou (MAS) Království Jestřebí hory – na úrovni sportovních a kulturních setkávání, aktivity MAP II
- H) Akce pro veřejnost:
  - Vánoční trhy
  - Sportovní den pro žáky školy
  - prosinec
  - červen

- Vítání občánků – zajištění programu
  - Školní akademie
  - Vystoupení v domově pro seniory, setkání a besedy
  - Den otevřených dveří v ZŠ a v mateřské škole
  - Uklidme Česko –úklid obce
  - Sběr starého papíru
  - Závěrečná akce pro žáky devátého ročníku a jejich rodiče a příbuzné, veřejnost – slavnostní rozloučení s žáky, vedením školy a starostou Pilníková
  - Výroba čarodějnice pro hasiče na akci pálení čarodějnic- ŠD
  - Mikuláš deváté třídy pro domov pro seniory, pro děti v MŠ prosinec
  - Pomoc městu v případě potřeby
- dle potřeby
  - červen
  - prosinec, květen
  - duben
  - duben
  - 2x ročně (dle situace)
  - červen
  - duben
  - prosinec
  - celoročně
- I) prezentace školy na webových stránkách školy
- virtuální prohlídka školy na webu, logo školy
  - nové zabezpečení a aktualizace stránek
  - informace pro žáky, zákonné zástupce i veřejnost a dění v ZŠ i MŠ
- J) prezentace školy – Pilníkovský zpravodaj– seznámení s děním ve škole
- K) účast žáků na soutěžích okresních i celostátních – reprezentace školy a Pilníková

Ing. Dagmar Hegrová, ředitelka školy

V Pilníkově 31. 8. 2021